



Smart IT Solutions.

SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO: "INFORMATICA DI BASE/INTERMEDIA/AVANZATA"	
INFORMAZIONI GENERALI	
MERCATO DEL LAVORO	La figura professionale in uscita dal corso può trovare occupazione nel settore amministrativo in aziende di qualsiasi dimensione e genere in quanto al giorno d'oggi è indispensabile una conoscenza base del computer per poter accedere a qualsiasi lavoro d'ufficio.
DESTINATARI	Tutti coloro che hanno la necessità di apprendere e/o implementare le proprie conoscenze informatiche.
OBIETTIVI	L'obiettivo principale è quello di essere in grado di conoscere il computer e le funzionalità principali per poterlo utilizzare in modo corretto ed utile.
COSTO	Euro: 190/290/390 IVA inclusa con possibilità di sconto per gruppi di 3 o più persone. Per la durata di 8/12/16 ore a seconda del grado di approfondimento dei temi trattati. Possibilità di corsi individuali. La quota di partecipazione comprende tutto il materiale didattico realizzato sulla base delle indicazioni del personale docente durante il corso.
INIZIO DEL CORSO	Da concordare
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO	
DURATA E STRUTTURA DEL CORSO	8/12/16 ore in totale a seconda del grado di approfondimento dei temi trattati articolate in formazione d'aula ed esercitazioni.
ARTICOLAZIONE E FREQUENZA	2/3 ore al giorno con orari flessibili in base alle esigenze degli iscritti. E' possibile fare corsi individuali con programmi adattati in base alle necessità degli allievi Il numero massimo di ore di assenza concesso è il 20% delle ore totali del corso, pena la mancata attestazione di frequenza al corso

<p>MODULI DIDATTICI E CON- TENUTI</p>	<p>Il corso è articolato in 3 moduli didattici, ciascuno a sua volta suddiviso in varie unità di apprendimento:</p> <p>ACCOGLIENZA E PRESENTAZIONE DEL CORSO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentazione del corso <p>MODULO 1: AVVICINARSI AL COMPUTER (2/3/4 ore – 2 giornate)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo base del computer: conoscenza del SO Windows • Personalizzazione del desktop • Utilizzo periferiche esterne <p>MODULO 2: INTERNET E OFFICE (4/5/6 ore – 2/3 giornate)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navigazione su Internet e ricerca informazioni • Utilizzo standard del pacchetto office: <ul style="list-style-type: none"> - <u>Word</u> redazione di un document di testo - <u>Excel</u> creazione di un foglio di calcolo per gestire la contabilità domestica - <u>Outlook</u> utilizzo casella email per la posta elettronica <p>MODULO 3 : PERSONALIZZAZIONE DI UN COMPUTER (2/4/6 ore – 2/3 giornate)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Masterizzazione • Utilizzo Pen Drive, hard disk e telefonia mobile per trasferimento dati • Antivirus e protezione su internet • Ottimizzazione del PC: defrag, backup, pulizia registro • Effettuare acquisti su internet in modo sicuro
<p>ESERCITAZIONE</p>	<p>Le esercitazioni si svolgeranno contestualmente al corso nell’aula informatica, dotata di macchinari di ultima generazione, in cui i partecipanti potranno applicare di volta in volta le nozioni apprese.</p>
<p>METODOLOGIE</p>	<p>Per la parte d’aula sono previste non solo lezioni frontali con l’uso di</p>



Smart IT Solutions.

DIDATTICO-FORMATIVE	strumentazioni per la didattica interattiva, ma anche simulazioni, presentazione di casi pratici, esercitazioni individuali e di gruppo.
VALUTAZIONE DEL CORSO	Il corso sarà valutato sia dal punto di vista dell'indice di soddisfazione dei partecipanti, tramite la somministrazione di un questionario di customer satisfaction, sia nell'ottica di verifica delle conoscenze acquisite, tramite: -prove di valutazione finale per i singoli moduli, -prova di valutazione finale generale.
CORPO DOCENTI	Il corso sarà erogato da docenti qualificati ed esperti del settore.
ATTESTATO RILASCIATO	Attestato di frequenza
REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO	
TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	<ul style="list-style-type: none">• Assolvimento/proscioglimento dal diritto/dovere all'istruzione e formazione Tutti i requisiti vanno posseduti alla data di chiusura delle iscrizioni.
ISCRIZIONE E COSTI	
INFORMAZIONI E PREISCRIZIONI	A.F.K. Servizi è un <u>centro accreditato</u> MEC Center, Pearson VUE e Prometric e può rilasciare le suddette certificazioni previo superamento degli esami. Per informazioni contattare la sede dell'A.F.K. via Ferruccio Amendola 58- 00139 Roma, tel.0695223081, fax 0695225121 con il seguente orario: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 11:00 alle 13.00 oppure dalle 16:00 alle 18.00.
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	Per effettuare l'iscrizione vengono richiesti i seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none">• la domanda d'iscrizione compilata, e reperibile presso la sede didattica del corso;• una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;• una copia del codice fiscale;



Smart IT Solutions.

<p>MODALITA' DI PAGAMENTO</p>	<p>A seconda le livello scelto il costo è così suddiviso: LIVELLO BASE: € 190 classe max 5 persone; € 300 corso individuale; LIVELLO INTERMEDIO: €290 classe max 5 persone; € 500 corso individuale; LIVELLO AVANZATO: €390 classe max 5 persone; € 600 corso individuale.</p> <p>PAGABILE IN DUE SOLUZIONI:</p> <ol style="list-style-type: none">1. interamente all'iscrizione2. due quote così suddivise:<ul style="list-style-type: none">- prima quota: 50% Euro da versare al momento dell'iscrizione- seconda quota: 50% Euro da versare entro le prime 4 ore del corso. <p>La quota di partecipazione comprende tutto il materiale didattico realizzato sulla base delle indicazioni del personale docente durante il corso.</p>
--------------------------------------	---