

<b>SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO: " EXCEL AVANZATO "</b>	
<b>INFORMAZIONI GENERALI</b>	
<b>MERCATO DEL LAVORO</b>	La figura professionale in uscita dal corso può trovare occupazione nel settore amministrativo in aziende di qualsiasi dimensione e genere in quanto al giorno d'oggi è indispensabile una conoscenza base del computer per poter accedere a qualsiasi lavoro d'ufficio.
<b>DESTINATARI</b>	Tutti coloro che hanno la necessità di apprendere e/o implementare le proprie conoscenze di Excel.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Il corso tratta le funzionalità di Excel, tabelle pivot, gestione dei dati attraverso esempi ed esercizi mirati che possono essere immediatamente applicati nello studio e nel lavoro. L'obiettivo del corso è quello di approfondire le funzionalità di Microsoft Excel affinché l'utente possa comprendere le potenzialità dello strumento, padroneggiarlo e operare in modo efficace e professionale sia nell'ambito universitario che aziendale.
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzare in maniera efficace e funzionale i dati nel foglio di lavoro.</li> <li>- analizzare e gestire i dati in modo avanzato.</li> <li>- importare i dati da un file o dal Web.</li> <li>- gestire i grafici in modo avanzato.</li> <li>- gestire tabelle pivot.</li> <li>- generare macro.</li> <li>- velocizzare la gestione di tabelle pivot e grafici.</li> </ul>
<b>COSTO</b>	<b>€ 390,00 IVA inclusa per una classe di max 5 persone</b> <b>€ 600,00 IVA inclusa per il corso individuale</b> La quota di partecipazione comprende tutto il materiale didattico realizzato sulla base delle indicazioni del personale docente durante il corso. Sono previsti sconti per gruppi di tre o più persone.
<b>INIZIO DEL CORSO</b>	<b>Da concordare</b>
<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO</b>	
<b>DURATA E STRUTTURA DEL CORSO</b>	<b>16 ore</b> in totale articolate in formazione d'aula ed esercitazioni.
<b>ARTICOLAZIONE E FREQUENZA</b>	2/3 ore al giorno con orari flessibili in base alle esigenze degli iscritti.  Il numero massimo di ore di assenza concesso è il 20% delle ore totali del corso, pena la mancata attestazione di frequenza al corso

<p style="text-align: center;"><b>MODULI DIDATTICI E CONTENU- TI</b></p>	<p>Il corso è articolato in <b>8 moduli didattici</b>, ciascuno a sua volta suddiviso in varie unità di apprendimento:</p> <p><b>ACCOGLIENZA E PRESENTAZIONE DEL CORSO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Presentazione del corso</li></ul> <p><b>MODULO 1: Argomenti base, formattazione e gestione dati</b> (2 ore – 1 giornata)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ripasso argomenti base.</li><li>- Formattazione celle.</li><li>- Ordinamento.</li><li>- Filtri (automatici ed avanzati).</li><li>- Import dati da file e da web.</li><li>- Esercizi.</li></ul> <p><b>MODULO 2: Funzioni</b> (2 ore – 1 giornata)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Di data e ora</li><li>- Matematiche</li><li>- Di testo</li><li>- Di ricerca e riferimento</li></ul> <p><b>MODULO 3 : Analisi dei dati</b> (2 ore – 1 giornata)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tabelle dati</li><li>- Tabelle pivot</li></ul> <p><b>MODULO 4 : Analisi avanzata dei dati</b> (2 ore – 1 giornata)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sicurezza e protezione dei dati</li><li>- Trucchi per la creazione e modifica di tabelle pivot</li></ul> <p><b>MODULO 5 : Creazione Grafici</b> (2 ore – 1 giornata)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Creazione di grafici</li></ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione dati – serie dati</li> <li>- Tipologie grafico e personalizzazioni.</li> </ul> <p><b>MODULO 6 : Validazione e revisione</b> (2 ore – 1 giornata)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convalida dei dati</li> <li>- Controllo dei dati</li> <li>- Confronto dati tra differenti cartelle di lavoro</li> </ul> <p><b>MODULO 7 : Migliorare la produttività</b> (2 ore – 1 giornata)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incolla speciale</li> <li>- Creazione e gestione di modelli</li> <li>- Collegare, Incorporare e Importare</li> </ul> <p><b>MODULO 8 : Macro</b> (2 ore – 1 giornata)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrazione ed esecuzione di una macro</li> <li>- Esecuzione multi macro</li> </ul>
<b>ESERCITAZIONE</b>	Le esercitazioni si svolgeranno contestualmente al corso nell’aula informatica, dotata di macchinari di ultima generazione, in cui i partecipanti potranno applicare di volta in volta le nozioni apprese.
<b>METODOLOGIE DIDATTICO-FORMATIVE</b>	Per la parte d’aula sono previste non solo lezioni frontali con l’uso di computer, ma anche simulazioni, presentazione di casi pratici, esercitazioni individuali e di gruppo.
<b>VALUTAZIONE DEL CORSO</b>	Il corso sarà valutato nell’ottica di verifica delle conoscenze acquisite, tramite una prova di valutazione finale generale.
<b>CORPO DOCENTI</b>	Il corso sarà erogato da docenti qualificati ed esperti del settore.
<b>ATTESTATO RILASCIATO</b>	Attestato di frequenza
<b>REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO</b>	
<b>PREREQUISITI</b>	E’ necessario saper: <ul style="list-style-type: none"> <li>- inserire i dati in Excel;</li> <li>- gestire i fogli di lavoro;</li> </ul>



Smart IT Solutions.

	<ul style="list-style-type: none"><li>- impostare semplici funzioni;</li><li>- creare un grafico;</li><li>- formattare i dati.</li></ul> <p><b>Tutti i requisiti vanno posseduti alla data di chiusura delle iscrizioni.</b></p>
<b>ISCRIZIONE E COSTI</b>	
<b>INFORMAZIONI E PREISCRIZIONI</b>	<p>A.F.K. Servizi è un <u>centro accreditato</u> MEC Center, Pearson VUE e Prometric e può rilasciare le suddette certificazioni previo superamento degli esami.</p> <p>Per informazioni contattare la sede dell' A.F.K. via Ferruccio Amendola 58 – 00139 Roma, tel.0695223081, fax 0695225121 con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00.</p>
<b>MODALITÀ DI ISCRIZIONE</b>	<p>Per effettuare l'iscrizione vengono richiesti i seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la domanda d'iscrizione compilata, e reperibile presso la sede didattica del corso;</li><li>- una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;</li><li>- una copia del codice fiscale.</li></ul>
<b>MODALITÀ DI PAGAMENTO</b>	<p><b>€ 390,00 IVA inclusa corso in classe di max 5 persone</b> <b>€ 600,00 IVA inclusa corso individuale</b></p> <p>PAGABILI IN DUE SOLUZIONI:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. interamente all'iscrizione</li><li>2. due quote così suddivise:<ul style="list-style-type: none"><li>- prima quota: 50% dell'importo totale da versare al momento dell'iscrizione</li><li>- seconda quota: 50% dell'importo totale da versare entro le prime 4 ore del corso.</li></ul></li></ol> <p>La quota di partecipazione comprende tutto il materiale didattico realizzato sulla base delle indicazioni del personale docente durante il corso.</p>