

<b>SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO: " ACCESS BASE"</b>	
<b>INFORMAZIONI GENERALI</b>	
<b>MERCATO DEL LAVORO</b>	La figura professionale in uscita dal corso può trovare occupazione nel settore amministrativo in aziende di qualsiasi dimensione pubbliche o private che abbiano la necessità di inserire nel loro organico persone che abbiano le competenze tecniche necessarie nella gestione di banche dati, archivi o magazzino.
<b>DESTINATARI</b>	Tutti coloro che hanno la necessità di apprendere e/o implementare le proprie conoscenze di Microsoft Access attraverso un corso dal taglio prettamente pratico.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	L'obiettivo del corso è quello di approfondire le funzionalità di Microsoft Access affinché l'utente possa comprendere le potenzialità dello strumento, padroneggiarlo e operare in modo efficace e in ambito aziendale.
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendere cosa sia un database, quale sia la sua logica e gli elementi che lo costituiscono;</li> <li>- saper interrogare un database.</li> </ul>
<b>COSTO</b>	<b>€ 290,00 IVA inclusa per una classe di 4/5 persone.</b> <b>€ 500,00 IVA inclusa per un corso individuale</b> La quota di partecipazione comprende tutto il materiale didattico realizzato sulla base delle indicazioni del personale docente durante il corso. Sono previsti <b>sconti</b> per gruppi di tre o più persone.
<b>INIZIO DEL CORSO</b>	<b>Da concordare</b>
<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO</b>	
<b>DURATA E STRUTTURA DEL CORSO</b>	<b>12 ore</b> in totale articolate in formazione d'aula ed esercitazioni.
<b>ARTICOLAZIONE E FREQUENZA</b>	2/4 ore al giorno con orari flessibili in base alle esigenze degli iscritti. Per i corsi individuali il calendario si adatta alle esigenze degli allievi.  Il numero massimo di ore di assenza concesso è il 20% delle ore totali del corso, pena la mancata attestazione di frequenza al corso.
<b>MODULI DIDATTICI E CONTENUTI</b>	Il corso è articolato in <b>3 moduli didattici</b> , ciascuno a sua volta suddiviso in varie unità di apprendimento:  <b>ACCOGLIENZA E PRESENTAZIONE DEL CORSO</b> - Presentazione del corso  <b>MODULO 1: Struttura di un database</b> (4 ore – 1 giornata)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenza dell'ambiente di lavoro;</li> <li>- creazione di un database;</li> <li>- creazione di una tabella nella visualizzazione foglio datie nella visualizzazione struttura (tipi di dati);</li> <li>- ordinamento e filtro su una tabella.</li> </ul> <p><b>MODULO 2: Creazione di una maschera</b> (4 ore – 1 giornata)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- concetto di chiave primaria</li> <li>- creazione di relazioni;</li> <li>- creazione di una maschera standard o attraverso procedura di creazione guidata;</li> <li>- apertura di una maschera all'avvio.</li> </ul> <p><b>MODULO 3 : Query</b> (4 ore – 1 giornata)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- creazione di una query di selezione in modalità struttura o tramite procedura di creazione guidata;</li> <li>- utilizzo dei criteri di interrogazione di una query;</li> <li>- query parametrica;</li> <li>- importazione di dati da altre fonti.</li> </ul>
<b>ESERCITAZIONI</b>	Le esercitazioni si svolgeranno contestualmente al corso nell'aula informatica, dotata di macchinari di ultima generazione, durante le quali i partecipanti potranno applicare di volta in volta le nozioni apprese.
<b>METODOLOGIE DIDATTICO-FORMATIVE</b>	Per la parte d'aula sono previste non solo lezioni frontali con l'uso di computer, ma anche simulazioni, presentazione di casi pratici, esercitazioni individuali e di gruppo.
<b>VALUTAZIONE DEL CORSO</b>	Il corso sarà valutato nell'ottica di verifica delle conoscenze acquisite, tramite una prova di valutazione finale generale.
<b>CORPO DOCENTI</b>	Il corso sarà erogato da docenti <u>certificati</u> Microsoft.
<b>ATTESTATO RILASCIATO</b>	Attestato di frequenza
<b>REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO</b>	
<b>PREREQUISITI</b>	E' necessaria una conoscenza base del PC. <b>Tutti i requisiti vanno posseduti alla data di chiusura delle iscrizioni.</b>
<b>ISCRIZIONE E COSTI</b>	
<b>INFORMAZIONI E PREISCRIZIONI</b>	A.F.K. Servizi è un <u>centro accreditato</u> MEC Center, Pearson VUE e Prometric e può rilasciare le suddette certificazioni previo superamento degli esami. Per informazioni contattare la sede dell' A.F.K. via Ferruccio Amendola, 58 – 00139 Roma, tel.0695223081, fax 0695225121 con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00.



Smart IT Solutions.

<b>MODALITÀ DI ISCRIZIONE</b>	<p>Per effettuare l'iscrizione vengono richiesti i seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la domanda d'iscrizione compilata, e reperibile presso la sede didattica del corso;</li><li>- una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;</li><li>- una copia del codice fiscale.</li></ul>
<b>MODALITÀ DI PAGAMENTO</b>	<p><b>€ 290,00 IVA inclusa corso in classe di max 5 persone</b> <b>€ 500,00 IVA inclusa corso individuale</b> PAGABILI IN DUE SOLUZIONI:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. interamente all'iscrizione</li><li>2. due quote così suddivise:<ul style="list-style-type: none"><li>- prima quota: 50% Euro da versare al momento dell'iscrizione</li><li>- seconda quota: 50% Euro da versare entro le prime 4 ore del corso.</li></ul></li></ol> <p>La quota di partecipazione comprende tutto il materiale didattico realizzato sulla base delle indicazioni del personale docente durante il corso.</p>