

SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO: "ACCESS AVANZATO"	
INFORMAZIONI GENERALI	
MERCATO DEL LAVORO	La figura professionale in uscita dal corso può trovare occupazione nel settore amministrativo in aziende di qualsiasi dimensione pubbliche o private che abbiano la necessità di inserire nel loro organico persone che abbiano le competenze tecniche necessarie nella gestione di banche dati, archivi o magazzino.
DESTINATARI	Tutti coloro che hanno la necessità di implementare le proprie conoscenze di Microsoft Access attraverso un corso dal taglio prettamente pratico.
OBIETTIVI DEL CORSO	L'obiettivo del corso è quello di approfondire le funzionalità di Microsoft Access affinché l'utente possa comprendere le potenzialità dello strumento, padroneggiarlo e operare in modo efficace e in ambito aziendale.
RISULTATI ATTESI	Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di: <ul style="list-style-type: none"> - comprendere cosa sia un database, quale sia la sua logica e gli elementi che lo costituiscono; - saper interrogare un database.
COSTO	€ 290,00 IVA inclusa per una classe di 4/5 persone. € 500,00 IVA inclusa per un corso individuale La quota di partecipazione comprende tutto il materiale didattico realizzato sulla base delle indicazioni del personale docente durante il corso. Sono previsti sconti per gruppi di tre o più persone.
INIZIO DEL CORSO	Da concordare
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO	
DURATA E STRUTTURA DEL CORSO	12 ore in totale articolate in formazione d'aula ed esercitazioni.
ARTICOLAZIONE E FREQUENZA	2/4 ore al giorno con orari flessibili in base alle esigenze degli iscritti. Per i corsi individuali il calendario si adatta alle esigenze degli allievi. Il numero massimo di ore di assenza concesso è il 20% delle ore totali del corso, pena la mancata attestazione di frequenza al corso.
MODULI DIDATTICI E CONTENUTI	Il corso è articolato in 4 moduli didattici , ciascuno a sua volta suddiviso in varie unità di apprendimento: ACCOGLIENZA E PRESENTAZIONE DEL CORSO - Presentazione del corso MODULO 1: Approfondimenti (3 ore – 1 giornata)

	<ul style="list-style-type: none"> - le tabelle (tipi di dati e proprietà dei campi); - tipi di join; - proprietà delle query; - creazione di query di comando; - cenno alle query Sql. <p>MODULO 2: Personalizzazione di una maschera (3 ore – 1 giornata)</p> <ul style="list-style-type: none"> - personalizzazione della struttura di una maschera; - inserimento di controlli e campi calcolati nelle maschere; - creazione di una maschera di avvio; - creazione di una sottomaschera. <p>MODULO 3 : I comandi del report (3 ore – 1 giornata)</p> <ul style="list-style-type: none"> - personalizzazione della struttura di un report; - inserimento di controlli e campi calcolati nei report; - creazione di un sottoreport. <p>MODULO 4 : Gestione integrata dei dati (3 ore – 1 giornata)</p> <ul style="list-style-type: none"> - importazione di dati da altre origini ed esportazione verso altre fonti; - strumenti di manutenzione del database; - utilizzo delle macro.
ESERCITAZIONI	Le esercitazioni si svolgeranno contestualmente al corso nell’aula informatica, dotata di macchinari di ultima generazione, durante le quali i partecipanti potranno applicare di volta in volta le nozioni apprese.
METODOLOGIE DIDATTICO-FORMATIVE	Per la parte d’aula sono previste non solo lezioni frontali con l’uso di computer, ma anche simulazioni, presentazione di casi pratici, esercitazioni individuali e di gruppo.
VALUTAZIONE DEL CORSO	Il corso sarà valutato nell’ottica di verifica delle conoscenze acquisite, tramite una prova di valutazione finale generale.
CORPO DOCENTI	Il corso sarà erogato da docenti <u>certificati</u> Microsoft.
ATTESTATO RILASCIATO	Attestato di frequenza
REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO	
PREREQUISITI	E’ necessaria una conoscenza base del PC. Tutti i requisiti vanno posseduti alla data di chiusura delle iscrizioni.
ISCRIZIONE E COSTI	
INFORMAZIONI E PRE-SCRIZIONI	A.F.K. Servizi è un <u>centro accreditato</u> MEC Center, Pearson VUE e Prometric e può rilasciare le suddette certificazioni previo superamento degli esami.



Smart IT Solutions.

	<p>Per informazioni contattare la sede dell' A.F.K. via Ferruccio Amendola, 58 – 00139 Roma, tel.0695223081, fax 0695225121 con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00.</p>
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	<p>Per effettuare l'iscrizione vengono richiesti i seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none">- la domanda d'iscrizione compilata, e reperibile presso la sede didattica del corso;- una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;- una copia del codice fiscale.
MODALITÀ DI PAGAMENTO	<p>€ 290,00 IVA inclusa corso in classe di max 5 persone € 500,00 IVA inclusa corso individuale PAGABILI IN DUE SOLUZIONI:</p> <ol style="list-style-type: none">1. interamente all'iscrizione2. due quote così suddivise:<ul style="list-style-type: none">- prima quota: 50% Euro da versare al momento dell'iscrizione- seconda quota: 50% Euro da versare entro le prime 4 ore del corso. <p>La quota di partecipazione comprende tutto il materiale didattico realizzato sulla base delle indicazioni del personale docente durante il corso.</p>